



2020年7月

支部書記長 様
支部書記次長 様

高速労中日本 政策部長

企業価値の向上に向けた取り組み ～『ワールドギフト運動』(方針通知)～

先日不用決定された会社の作業着について、国際社会支援推進会より月10箱、年間120箱程度の受け入れ可能との提示がありましたので、各支部に確認した数量から、以下の通り収集方針を通知します。

各支部において、発送時期までに支部内にて発送する数量を調整し、職場会及び支部にて寄付の準備をお願いいたします。収集方法については別紙の通りとします。

なお、受け入れ可能分を超える作業着については、組合でストックできるスペースが無いため、今年度は収集いたしません。(※収集できない部分の取扱いについては、会社の判断にお任せします。)

記

発送時期	発送支部	発送箱数
7月	東京支部	10
	中部支部	10
8月	本社支部	5
9月	八王子支部	5
10月	東京支部	10
11月	中部支部	10
12月	金沢支部	10
1月	東京支部	10
2月	中部支部	10
3月	東京支部	10
4月	中部支部	10
5月	東京支部	10
6月	中部支部	10
合計		120

	合計 / 発送箱数
金沢支部	10
中部支部	50
東京支部	50
八王子支部	5
本社支部	5
総計	120

※事前準備として、縦cm+横cm+高さcmの3辺の合計が160cm以内のダンボールを用意してください。

※用意していただいたダンボールに入るだけ作業着をつめていただきます。

※作業着にロゴマークがついている場合、剥がす作業をお願いします。なお、ズボンのみ等、ロゴマークの無い作業着のみを選定をしても問題ありません。

以上

ワールドギフト申込の流れ(暫定)

【事前準備】

- ① 支部内で、本部より示された発送箱数を職場会に割振る。【支部】
- ② 縦cm+横cm+高さcmの3辺の合計が160cm以内のダンボールを用意する。【職場会】
- ③ 会社より提供された作業着を②のダンボールに梱包する。ロゴマークは剥がす。【職場会】
- ④ 梱包したダンボールを支部へ発送。【職場会】

【発送月】

- ⑤ 目標箱数を準備した後、本部へ発送。【支部】
- ⑥ 支部から届いたダンボールを開け、ロゴマークを剥がしているのか確認を行い、10箱準備した後、国際社会支援推進会へ発送申込。【本部】

【参考】

● 梱包サイズの測り方

梱包後にサイズ（縦cm+横cm+高さcm の3辺の合計cm）の計測をしていただき、容器上面に3辺合計の計測値をマジック等でご明記ください。

